

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marie-Anne Bastianen  
BIG-registraties: 19916283625  
Overige kwalificaties: Systeemtherapeut, EMDR-therapeut  
Basisopleiding: GZ-psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94013552

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Marie-Anne Bastianen  
E-mailadres: marianne.bastianen@gmail.com  
KvK nummer: 58592512  
Website: www.marie-annebastianen.nl  
AGB-code praktijk: 94060331

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

De praktijk is een vrij gevestigde praktijk voor psychologische en systemische hulpverlening en met name gespecialiseerd in jeugd, relatie en gezin. Voor de volgende klachten kan verwezen worden:

- \*angstklachten
- \*stemmingsklachten zoals somberheid en depressiviteit
- \*identiteitsproblemen
- \*hechtingsproblemen
- \*gedragsstoornissen
- \*ontwikkelingsstoornissen (w.o. pervasieve ontwikkelingsstoornissen A(D)HD)
- \*posttraumatische stressstoornissen
- \*cognitieve stoornissen
- \*persoonlijkheidsstoornissen in ontwikkeling
- \*complexe opvoedingsproblemen
- \*gezinsinteractieproblemen
- \*relatieproblemen

In de behandeling wordt o.a. gebruik gemaakt van cognitief gedragstherapeutische interventies, EMDR, ACT en systeemtherapeutische interventies.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Marie-Anne Bastianen  
BIG-registratienummer: 19916283625

### 5. Professioneel netwerk

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Anders: CJG's

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik ben de praktijk in Twello gestart in februari 2019. Ik werk nauw samen Nicoline Hoekstra (19066920825). Verder ben ik mijn professioneel netwerk aan het opbouwen en leg contacten met de huisartsenpraktijken in de omgeving, CJG's en collega's.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Casemanagement van zorg zoals opschaling en afschaling  
Diagnostiek  
Consultatie  
Medicatie  
Intensieve samenwerking met overige zorgaanbieders in het systeem  
Afstemming behandeling overige betrokken hulpverleners van de client

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Indien de cliënt acute psychische hulp nodig heeft, kunnen ze bellen met de crisisdienst 050 5223555.

Voor overige urgente vragen kunnen zijn ook contact opnemen met de HAP die verwezen heeft. Bijna alle cliënten worden verwezen door de huisarts. Deze is op de hoogte van de klachten. Als tijdens de behandeling noodzakelijk is dat er na kantooruren contact kan worden opgenomen dan wordt daarover tijdens de behandeling afspraken over gemaakt. Ook wordt dan aangegeven wat het tijdstermijn is waarin ik zal reageren. Tijdens vakantie die langer dan een week duurt, worden afspraken gemaakt met collega's die op de website worden vermeld en wordt het aan de cliënten mondeling wordt medegedeeld.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.marie-annebastianen.nl/verwijzingvergoeding/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.marie-annebastianen.nl/verwijzingvergoeding/>

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

LVVP

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Staat als de situatie zich voordoet op de website van de praktijk.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.marie-annebastianen.nl/wachtlijst/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aangezien de praktijk een eenmansbedrijf betreft wordt de gehele communicatie van aanmelding,

intake, behandeling, verslaglegging, afronding, contact met derden en administratieve handelingen geheel door de regiebehandelaar gedaan.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Marie-Anne Bastianen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Er zijn geen andere behandelaars.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Marie-Anne Bastianen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Marie-Anne Bastianen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De behandeling wordt met de cliënt geëvalueerd aan de hand van de doelen opgesteld in behandelplan op de helft van de behandeling en voor een half jaar. De duur van de behandeling wordt vooraf ingeschat maar bevat in de volwassen GGZ bijna nooit meer dan 12 sessies. Aan het einde van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd en de resultaten vastgelegd in een

eindbrief die met toestemming van de client naar de verwijzer gaat.

Indien de regiebehandelaar merkt dat de behandeling stagneert, wordt voortijdig de voortgang ter sprake gebracht. Indien wenselijk wordt doorverwezen naar een collega in de basis of specialistische GGZ of terug verwezen naar de huisarts.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na de intake wordt de client gelijk in behandeling genomen. Bij aanvang wordt gevraagd een ROM-vragenlijst in te vullen die met de cliënt gelijk wordt besproken. Voor de monitoring van de behandeling kan gebruik gemaakt worden van vragenlijsten en ROM. Voor elke cliënt wordt binnen 6 weken een behandelplan opgesteld. Aan het einde van de behandeling wordt de behandeling met de cliënt geëvalueerd aan de hand van de opgestelde doelen en de ROM-vragenlijst. Dit wordt vastgelegd in een eindbrief die met toestemming ook de verwijzer ontvangt.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De behandeling wordt met de cliënt geëvalueerd aan de hand van de doelen opgesteld in behandelplan op de helft van de behandeling en voor een half jaar.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

De tevredenheid van de cliënt wordt van het einde van de behandeling mondeling nagevraagd. Voor volwassenen wordt de ambulante versie van de CQi afgenomen. Bij jeugd wordt regelmatig de jeugd GGZ-thermometer afgenomen maar ook de standaard ROM-vragen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Marie-Anne Bastianen

Plaats: Terwolde

Datum: 16-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja